

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Яворівський міський голова

**Ігор ГРАБОВСЬКИЙ**



**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник відділу освіти

Яворівської міської ради

**Володимир БАЙДА**



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
ГЛИНИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
І-ІІІ СТУПЕНІВ  
ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2022-2024 РОКИ**

## **ВСТУП**

### **I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь - яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Шляхи реалізації.

### **II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ**

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
- Шляхи реалізації.

### **III. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації.

### **IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- Шляхи реалізації

**Глиницький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів  
Яворівської міської ради Львівської області  
(далі Глиницький ЗЗСО І-ІІІ ступенів)**

**ВСТУП**

Стратегія розвитку далі - Стратегія Глиницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів Яворівської міської ради Львівської області на 2022-2024 роки ) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 25 серпня 2015 року № 501 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», від 13 жовтня 2015 року № 580 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 –2020 роки», від 03 грудня 2015 року №678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність –здоровий спосіб життя –здорова нація», від 13 грудня 2016 року № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31 травня 2018 року № 156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14 грудня 2016 року № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 року №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», від 20.04.2018 року № 406 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня», від 25.06.2018 року № 676. Стратегія спрямована на реалізацію пріоритетних цілей, визначених Державною стратегією регіонального розвитку України на період до 2020 року, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року.

## Ключові цінності, візія, місія, мета, завдання, принципи діяльності

### Глиницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

**МІСІЯ:** створення умов для забезпечення в закладі якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

**ВІЗІЯ:** - це заклад успішних, здорових, учнів, творчих педагогів та відкритих до співпраці батьків.

#### КЛЮЧОВІ ЦІННОСТІ:

- патріотизм;
- рівні можливості;
- колективізм, партнерство, дружба;
- турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
- духовність і культура;
- прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;
- ефективність та успішність;
- висока моральність;
- відповідальність, чесність;
- здоров'я, здоровий спосіб життя, екокультура;
- повага до особистості дитини й дорослого;
- спільна праця, взаємодопомога, довіра;
- професійність, безперервний розвиток педагога.

#### ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ (з Концепції НУШ)

- Компетентнісний підхід
- Дитиноцентризм
- Педагогіка партнерства
- Виховання на цінностях

#### ПРИНЦИПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

(стаття 6 Закону України "Про освіту")

- Єдність навчання, виховання та розвитку;
- академічна доброчесність;
- демократизм;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- дитиноцентризм;
- виховання на цінностях;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- цілісність і наступність системи освіти.

#### Мета діяльності закладу:

Забезпечити створення умов для

- реалізації сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
- фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості;
- здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя;
- ефективного управління розвитком школи

**Провідна ідея закладу** – створення умов для якісного надання освітніх послуг; досягнення рівня освіченості, який відповідає потенційним можливостям та ступеню навчання кожної дитини шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги»; розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної особистості, формування сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання кожної особистості.

**Стратегія розвитку Глиницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів** - це комплексний план діяльності закладу з постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації, упровадженням інновацій, який спрямований на досягнення цілей закладу.

#### **План стратегічного розвитку спрямований на:**

- **виконання:** Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конституції України, Державних стандартів НУШ початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Національної Програми «Освіта України ХХІ століття», Концепції національно-патріотичного виховання.
- **створення:** належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти закладу; умов рівного доступу до освіти; гуманних відносин в освітньому закладі; сприятливих умов для підтримки та розвитку учнів із різним рівнем інтелектуального і творчого розвитку; належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу; необхідної матеріально-технічної бази.
- **реалізацію:** сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу; нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.
- **забезпечення:** стабільного функціонування освітнього закладу; розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог; суттєвого зростання якості освіти; наукового підходу до виховання та соціалізації здобувачів освіти.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегічне планування закладу розроблено на основі аналізу – цінностей, візії, місії, мети, завдань, принципів діяльності закладу та результатів проведеного SWOT – аналізу якості освітньої діяльності закладу та розрахований на **3 роки**.

Стратегія розвитку закладу на 2022-2024 роки може доповнюватися.

## I. SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу</p>	<p>1. Освітній заклад складається з двох навчальних корпусів, спортзалу, майстерні та їдальні.</p> <p>2. Проектна потужність закладу - 210 учнів;</p> <p>3. Корисна площа приміщень: 1002,8 кв. м ;</p> <p>2. Кількість поверхів: Корпус №1 – 1 поверх; корпус № 2 -2 поверхи.</p> <p>3. Вид опалення закладу – індивідуальне.</p> <p>4. Наявність внутрішніх санвузлів в корпусі №2 (у задовільному стані).</p> <p>5. Каналізація у задовільному стані.</p> <p>6. Кількість навчальних кабінетів -13.</p> <p>7. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонує шкільна їдальня на 30 посадкових місць, 1 бібліотека;</p> <p>8. Кількість комп'ютерів у закладі: 8, всі підключено до мережі Інтернет;</p> <p>9. Принтерів – 3.</p> <p>10. Наявність спортивних споруд: спортивна зала площею 48кв.м, футбольне поле 100м x 56м спортивні майданчики.</p> <p>11. Земельна ділянка (площа) – 3,98 га;</p>	<p>Рік забудови приміщення №1 закладу: 1940 р.; приміщення корпусу №2 – 1986 р. (пристосовані приміщення).</p> <p>1. Приміщення їдальні, харчоблоку потребують ремонту та оновлення.</p> <p>2. Потреба в прибудові внутрішніх туалетів в корпусі №1</p> <p>3. Потреба у капітальному ремонті фасаду школи.</p> <p>4. Оновити електромережі та системи освітлення у класних кімнатах.</p> <p>5. Впорядкувати шкільне подвір'я. вимостити бруківкою площадку біля корпусу №1 - 300 кв.м. та доріжку до корпусу №2- 100 кв.м ;</p> <p>6. Капітальний ремонт підлоги в 1-ій класній кімнаті.</p> <p>7. Заміна комп'ютерів ( 3 штуки) у комп'ютерному класі.</p> <p>8. Відсутність пожежної сигналізації.</p> <p>9. Відсутність пандусів у корпусі №2.</p> <p>10. Потреба в заміні перекриття корпусу №2.</p> <p>11. Заміна перекриття та стелі в майстерні школи</p> <p>12. Огородити територію школи -300 м.</p> <p>13. Відсутність ігрового майданчика для дошкільнят.</p> <p>14. Відсутність закріпленого за закладом автобуса «Школярик».</p>

--	--	--

<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1.Проводяться комплексні заходи з протидії боулінгу.</p> <p>2.Розроблено план заходів щодо протидії булінгу в освітньому закладі.</p> <p>3.Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;</p> <p>4.На сайті освітнього закладу оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу;</p> <p>5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти в закладі освіти.</p> <p>6. Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p>7. Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.</p>	<p>1.Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.</p> <p>2.Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу.</p>
--	---	---



3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.Педагогічні працівники, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування районних семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи .	1.Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату (підйомники, ліфт). 2.Пристосування території закладу для перебування дітей з ООП.
--	---	--

### Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Оновлення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Відділ освіти, дирекція	
Прибудова внутрішнього туалету у корпусі № 1	До 2024р.	Відділ освіти, дирекція	
Перекриття корпусу №2	До 2024р.	Відділ освіти, дирекція	
Встановлення ігрового майданчика для дошкільнят	До 2023р.	Відділ освіти, дирекція	
Забезпечення підвезення школярів до закладу і додому автобусом «Школярик».	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
Капітальний ремонт підлоги у 1-ій класній кімнаті.	2022 р.	Відділ освіти, дирекція	
Капітальний ремонт фасаду школи.	До 2024р.	Відділ освіти,	

		дирекція	
Заміна електромережі та системи освітлення у класних кімнатах .	До 2024 р.	Відділ освіти, дирекція	
Пристосування території закладу для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями.	До 2025.р.	Відділ освіти, дирекція	
Оснащення шкільних кабінетів сучасними засобами навчання.	Постійно	Відділ освіти, дирекція	
Заміна огорожі – 300 м.	До 2025 р.	Відділ освіти, дирекція	
Викладення площадки бруківкою -300 кв.м. біля корпусу №1 та доріжки 100кв.м біля корпусу№ 2	До 2025 р.	Відділ освіти, дирекція	
Перекриття шкільної майстерні	До 2025р.	Відділ освіти, дирекція	
Заміна комп'ютерів (3 штуки) у комп'ютерному класі	До 2023 р.	Відділ освіти, дирекція	
Заміна дверей в 1- ій класній кімнаті	До 2023 р.	Відділ освіти, дирекція	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

### Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності;
- ґрунтувати оцінювання на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень учня.

### Очікувані результати:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

### I. SWOT-аналіз системи оцінювання

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2.Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. 3.Посилення ролі особистісного чинника вчителя в засвоєнні навчального матеріалу.
---	---	--

	<p>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.</p> <p>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>4. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>5. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи, з метою навчання самоаналізу.</p> <p>6. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.</p>	<p>4. Удосконалення методик формувального оцінювання.</p>
--	---	---

<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1.Класними керівниками ведеться моніторингдосягнень учнів класу.</p> <p>2.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.</p> <p>Учителі початкової школи з цією метою формують портфоліо учнів.</p> <p>3.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.</p>	<p>1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень.</p>
	<p>4.Адміністрацією освітнього закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учнів 5-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі.</li> <li>-учнів 5-11 класів з предметів інваріативної частини навчальних планів з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</li> <li>-учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</li> <li>-учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</li> <li>- учнів 11 класів з предметів ДПА/ЗНО з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</li> </ul>	

<p>3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</p>	<p>1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.  2.Вивчаються пропозиції щодо використання електронного щоденника.  3.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.  4.Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.</p>	<p>1.Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує активізації, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.  2.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.</p>
---	---	--

### Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	примітка
Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах.	Вересень 2022 р.	Учителі -предметники	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Запровадити використання електронного щоденника	2023 р.	Дирекція, педагогічний колектив	

Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
---	----------	---------------------------------	--

### III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

#### Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

#### Очікувані результати:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

#### SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Здійснюючи календарне планування уроків, більшість педагогічних працівників враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування. 2. Педагоги використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 3. Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. 4. Належну увагу педагоги приділяють роботі з учнями, що мають низький рівень знань. Для таких дітей готуються індивідуальні	1. Не всі педагоги коригують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів. 2. Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до зниження інтересу учнів до навчання.

	<p>завдання, які систематично перевіряються. Відповідно до результатів планується подальша робота з такими дітьми. При оцінюванні враховується особистий поступ учня, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>5.Окремі педагогічні працівники мають власні блоги.</p> <p>6.Є педагогічні працівники, які діляться досвідом роботи в Інтернет-виданнях.</p>	
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Освітній процес забезпечують 24 педагогічних працівники.</p> <p>2.Вищу кваліфікаційну категорію мають 8 учителів, 2 звання «старший учитель».</p> <p>3. Педагоги закладу освіти активно проходять підвищення кваліфікації при ЛОІППО, Яворівському ЦПРПП .</p> <p>4.Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації, беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів, тренінгів.</p> <p>5.На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.</p>	<p>1. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.</p> <p>2.Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.</p>
<p>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>1. Представники колективу є членами тарифікаційної комісії, атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання річного плану роботи закладу , освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання</p>	<p>1. Високий відсоток батьків не цікавиться життям освітнього закладу, класу, є пасивним учасником освітнього процесу.</p>



	<p>педагогічної ради, професійні спільноти, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного консилиуму.</p> <p>2. У закладі освіти організовано наставництво з молодими спеціалістами.</p> <p>3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами освітнього закладу.</p> <p>4. Активно співпрацюємо з батьками учнів з девіантною поведінкою.</p> <p>5. Батьки є активними учасниками освітнього процесу, завжди враховується їхня думка при складанні освітньої програми, у виборі класного керівника.</p> <p>6. У закладі освіти щорічно проводяться онлайн та офлайн зустрічі з батьками щодо булінгу, жорстокого поводження та академічної доброчесності.</p> <p>7. Спільно проводиться, дозвілля (виїзні екскурсії, шкільні свята, конкурси, благодійні акції та ярмарки).</p>	
<p>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. У закладі розроблено та діє Положення про академічну доброчесність.</p> <p>2. Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.</p> <p>3. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.</p>	<p>1. Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальності за її порушення.</p>

## Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових та Інтернет-виданнях.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Продовжувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Пропонувати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	
Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними.	Постійно	Дирекція, педагогічний колектив	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

##### Стратегічні завдання:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

##### Очікувані результати:

Створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

#### SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	<p>1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська.</p> <p>2. Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань.</p> <p>3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу.</p> <p>4. У разі потреби – до річного плану вносяться корективи.</p> <p>5. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>6. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Згідно</p>	<p>1. Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах.</p> <p>2. Матеріально-технічне забезпечення потребує покращення.</p> <p>3. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти.</p> <p>4. Не всі учасники освітнього процесу активно долучаються до написання річного плану.</p> <p>5. Недостатнє залучення альтернативних джерел фінансування.</p>

	<p>результатів коригується план роботи. На сайті закладу освіти оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню.</p> <p>7.Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).</p> <p>8.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідним клопотанням керівник звертається до відділу освіти Яворівської міської ради.</p>	
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1.З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі практичним психологом закладу освіти проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом.</p> <p>2.Педагогічна культура педагогічних працівників освітнього закладу формується на засіданні психолого-педагогічного консилиуму через сайт закладу та сторінку у Viber -групі, шляхом надання</p>	<p>1.Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації та профспілкового комітету школи.</p>

	<p>рекомендацій педагогічним працівникам.</p> <p>3.Адміністрація закладу відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем.</p> <p>4.Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт закладу, сторінку у Facebook, viber (групи батьків, класів, учителів).</p> <p>5.На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів.</p> <p>6.Постійно висвітлюються новини з життя закладу освіти.</p> <p>У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або в інтернет-джерелах.</p>	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	1.Педагогічний колектив закладу укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	
4. Організація освітнього процесу на	1.Дирекція закладу чітко дотримується норм	1.Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням

<p>засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.  2. Дирекція закладу враховує думку батьків під час вибору предметів інваріантної складової, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників.  3. Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів.</p>	<p>партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p>
<p>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.  2. Розроблено «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу».  3. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування.  4. Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва.</p>	<p>1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в освітньому закладі.</p>

### Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Впроваджувати політику взаємодії із соціальними партнерами(батьками, громадськими організаціями).	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Залучення додаткових джерел фінансування.	Постійно	Дирекція	
Співпраця з батьками щодо інформації про результати моніторингових досліджень	Постійно	Дирекція, педагогічні працівники	
Використовувати активні форми щодо залучення усіх учасників освітнього процесу до написання річного плану.	Постійно	Дирекція	
Оприлюднення Положення «Про дотримання академічної доброчесності» на сайті закладу освіти. Проведення просвітницької роботи, годин спілкування, заходів з даної тематики.	Постійно	Психолого-педагогічна служба, педагогічні організатори, класні керівники	

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою

Протокол педагогічної ради

Глиницького ЗЗСО І-ІІІ ступенів

№ 4 від 20.01.2022 року



**Директор**

**Володимир КОВАЛЬЧУК**